

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Правления
Протокол №2/23
от «01» июня 2023 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
«Фехтовальный клуб «Динамо-Москва»
(новая редакция)**

**Российская Федерация
г. Москва
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Фехтовальный клуб «Динамо-Москва»**, (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной единственным учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Фехтовальный клуб «Динамо-Москва»**.

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «ФК «Динамо-Москва»**.

1.6. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва**.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланк со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущество, имущественные и неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе создавать в Российской Федерации свои филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им Положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшаяся их Организация.

1.10. Имущество, переданное Организации ее единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель Организации не сохраняет права на переданное им в собственность Организации имущество.

1.11. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам единственного учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях:

- оказания услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- содействия созданию необходимых условий для регулярных занятий физической культурой и спортом.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта фехтование;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд г. Москвы и Российской Федерации;
- участие в организации и проведении российских и международных соревнований по фехтованию, иных спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-соревновательных, учебно-тренировочных, научно-методических мероприятий;
- пропаганда спорта и здорового образа жизни среди всех возрастных категорий населения, не имеющих медицинских противопоказаний;
- поднятие престижа спортивного общества «Динамо».

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе:

- разработку, утверждение и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ спортивной подготовки по виду спорта (фехтование);
- реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы;
- организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организацию и проведение учебно-тренировочных занятий на основе разработанных, дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;
- оказание услуг по обучению детей и подростков в избранном виде спорта с использованием собственных и других спортивных сооружений;
- организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мастер-классов и других мероприятий по профилю Организации с привлечением детей, подростков, спортсменов и ветеранов;
- финансовое, материально-техническое обеспечение обучающихся, спортсменов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий;
- обеспечивает участие обучающихся, спортсменов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- осуществляет пропаганду физической культуры, спорта, здорового образа жизни и популяризацию спортивного общества «Динамо» среди различных групп населения;
- оказывает консультационные услуги, в том числе проведение конференций, семинаров, и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;
- осуществляет деятельность по организации проведения и подготовке к участию во всероссийских и международных соревнованиях по фехтованию, проводимых под эгидой официально признанных российских и международных объединений (федераций), участие в организации таких соревнований, организации и проведении или участии в

проведении иных спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

- организует широкое освещение спортивно-соревновательной деятельности Организации с привлечением средств массовой информации, в том числе электронных, с использованием различных рекламных носителей;

- содействует самостоятельному развитию и укреплению связей, контактов между спортсменами, тренерами-преподавателями, судьями, учеными и активистами спортивного движения;

- взаимодействует с другими спортивными и иными организациями, деятельность которых направлена на решение сходных целей;

- содействует в осуществлении деятельности, направленной против использования допинга и других, вредных для здоровья спортсменов и обучающихся, средств и методов подготовки;

- организует деятельность по содействию в привлечении отечественных и зарубежных специалистов для помощи в подготовке и проведении спортивных мероприятий или мероприятий по повышению квалификации спортсменов и обучающихся, тренеров-преподавателей и судей;

- содействует заинтересованным организациям в осуществлении деятельности по развитию физкультурно-массового и спортивного движения, участвует в благотворительной деятельности;

- организует проведение соревнований, семинаров, учебно-тренировочных сборов на территории России и за рубежом;

- организует и проводит мероприятия, направленные на выявление наиболее подготовленной и одаренной молодежи для ее дальнейшего участия в соревнованиях различного уровня;

- осуществляет организацию детско-юношеского отдыха и учебно-тренировочных сборов, во время школьных каникул на базе спортивно-оздоровительных лагерей;

- оказывает содействие строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации спортивных сооружений, используемых для занятий детей и подростков физической культурой и спортом;

- оказывает предоставление персональных грантов, стипендий и контрактов спортсменам, в том числе в спорте высших достижений;

- осуществляет разработку и реализацию целевых и благотворительных программ по развитию производственной и материально-технической базы физической культуры и спорта, популяризации олимпийских и неолимпийских видов спорта, детского и молодежного спорта;

- осуществляет создание собственной учебно-тренировочной базы;

- организует деятельность спортивных сооружений, в том числе бассейнов, акваторий, открытых плоскостных сооружений, стадионов и иных объектов;

- содействует развитию специализированного спортивного и оздоровительного туризма;

- обеспечивает участие российских делегаций в международных мероприятиях (семинары, симпозиумы, конференции и т.д.) по тематике Организации, проводимых за рубежом;

- содействует развитию международного сотрудничества и обмену опытом в области физической культуры и спорта на российском и международном уровне;

- осуществляет информационную деятельность, в том числе издание спортивных журналов и газет, проведение выставок достижений в спорте, а также выставок искусства, культивирующих красоту и гармонию физической культуры и спорта;

- осуществляет организацию и проведение конференций, семинаров, выставок,

ярмарок, аукционов, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;

- оказывает рекламные, информационные и маркетинговые услуги с целью обеспечения проведения мероприятий;

- осуществляет создание собственных и финансирование заказных тематических радио- и телепередач, кино- и видеофильмов, видеороликов, аудиозаписей, издание газет, журналов, книг, брошюр, листовок, проспектов, методических материалов и другой полиграфической продукции с целью освещения деятельности Организации, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- осуществляет создание и поддержку информационного ресурса в сети Интернет для распространения информации о проводимых физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятиях и благотворительных акциях;

- осуществляет научные исследования в области спортивной медицины, методик учебно-тренировочного процесса, физического воспитания, оздоровительной и адаптационной физической культуры.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется подразделением Организации, создаваемым в установленном порядке.

2.5. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующего разрешения (лицензии), то такая деятельность может осуществляться только после получения лицензии.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых она создана.

3. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Единственным учредителем Организации является Московская городская организация Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», ОГРН 1027739444237, ИНН 7714036781 (далее - Единственный учредитель).

3.2. Единственный учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организации и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся:

- учреждение Организации и его государственная регистрация в качестве юридического лица, утверждение Устава при учреждении Организации;

- внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, с учетом мнения Правления;

- осуществление надзора за деятельностью Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в части исполнения решений, принимаемых учредителем, Правлением Организации и Генеральным директором Организации;

- принятие новых лиц в состав учредителей;

- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

- создание Правления, избрание членов Правления, назначение Председателя Правления при создании Организации;

- согласование кандидатур в члены Правления;

- назначение единоличного исполнительного органа при создании Организации;

- согласование кандидатур при последующем назначении на должность генерального директора Организации и направление ходатайства в высший орган управления о досрочном прекращении полномочий генерального директора Организации.

3.4. Единственный учредитель Организации вправе:

- пользоваться услугами, предоставляемыми созданной им Организации, только на равных условиях с другими лицами;

- оказывать Организации содействие в осуществлении его деятельности, в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава;
- получать информацию о деятельности Организации, его планах и программах;
- обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- присутствовать на заседаниях Правления Организации с целью изложения своего мнения по всем вопросам деятельности Организации, вынесенных к рассмотрению;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Единственный учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.7. Единственный учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации. В таком случае он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.8. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия Единственного учредителя.

4. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Первоначальный состав Правления формируется Единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем изменение состава Правления Организации происходит по решению самого Правления Организации. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.

4.2. Выход членов из Правления происходит:

- по личному заявлению члена Правления;
- в случае смерти члена Правления, признании члена Правления в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- по решению Правления за деятельность, противоречащую целям деятельности Организации.

4.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.3. Реорганизация (за исключением вопроса о преобразовании Организации в фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.3.4. Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них.

4.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

4.3.6. Избрание Председателя Правления, членов Правления.

4.3.7. Избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.8. Принятие решения об изменении места нахождения Организации.

4.3.9. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава его учредителей.

4.3.10. Принятие решений об одобрении сделок, связанных с отчуждением

недвижимого и движимого имущества, за исключением денежных средств (независимо от того, является ли сделка крупной или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

4.3.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3.12. Одобрение сделок, заключаемых Организацией посредством одной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, если сумма такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Организации или эквивалент этой суммы в любой другой валюте.

4.3.13. Контроль за работой филиалов и представительств Организации, обеспечение своевременного и надлежащего выполнения ими своих задач.

4.3.14. Представление на согласование единственному учредителю кандидатур в члены Правления, на должность Генерального директора.

4.3.15. Определение организационной структуры Организации, согласование штатного расписания и положения об оплате труда.

4.3.16. Ежегодное согласование бюджета и баланса Организации.

4.3.17. Подготовка и согласование новой редакции Устава.

4.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается и устанавливается следующая дата его проведения.

4.5. Решение на заседании Правления Организации принимается квалифицированным большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. За исключением вопросов, указанных в п. 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.9, решение которых принимается единогласным решением присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

4.6. Решение вопросов, указанных в п.п. 4.3 относится к исключительной компетенции Правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.

4.7. Правление собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.10. Первоначально Председатель Правления избирается Единственным учредителем. В дальнейшем члены Правления Организации избирают Председателя из состава Правления Организации сроком на 5 (пять) лет.

При избрании Председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в Председатели Правления Организации, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Председатель Правления Организации созывает и ведет заседания Правления, председательствует в заседаниях, определяет порядок заседаний Правления, определяет круг вопросов, выносимых на повестку дня, подписывает протокол заседания Правления, подписывает трудовой договор с Генеральным директором на основании решения Правления о его избрании. Председатель Правления Организации вправе без доверенности представлять Организацию в отношениях с государственными, общественными органами и организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Полномочия Председателя Правления Организации могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Правления Организации должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

4.11. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно

содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

4.12. Члены Правления и Генеральный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления (каждому лицу направляется сообщение о проведении заседания) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Правления.

4.13. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

а) полное наименование и место нахождения Организации;
б) дата, место и время проведения заседания Правления;
в) повестка дня заседания Правления;
г) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

4.14. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся: годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации, или проект Устава Организации, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, иная необходимая информация.

4.15. Указанная информация (материалы), не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации или в иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления во время его проведения.

4.16. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов.

4.17. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с настоящим пунктом Устава, на заседании Правления рассматриваться не могут.

4.18. В случае отсутствия Председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Генеральный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

4.19. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц.

4.20. В протоколе заседания Правления указывается следующая информация:

1) Дата, время, место проведения заседания;
2) присутствующие на заседании члены Правления и приглашённые лица;
3) фамилия, имя, отчество Председателя (председательствующего на заседании) и секретаря заседания;
4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5) повестка дня заседания;
6) докладчики по вопросам повестки дня;
7) вопросы, поставленные на голосование;
8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые решения;
9) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения по вопросам повестки дня и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.21. Протокол заседания Правления подписывается Председателем и Секретарём заседания Правления, а также всеми членами Правления.

4.22. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с требованиями законодательства. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их

документальное подтверждение.

4.23. Голосование по вопросам повестки дня заочного голосования осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с Уставом.

4.24. Уведомление о заочном голосовании должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Организации;
- 2) указание о проведении заочного голосования;
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- 4) вопросы, включенные в повестку дня;
- 5) срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 6) информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации предоставлению для ознакомления членам Правления.

4.25. Любой член Правления вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.26. В случае если в повестку дня заочного голосования включены дополнительные вопросы, Председатель Правления обязан не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Правления о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

4.27. Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Организации;
- 2) указание на то, что в повестку дня для заочного голосования включены дополнительные вопросы;
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- 4) дополнительные вопросы, включенные в повестку дня;
- 5) информацию и материалы по дополнительным вопросам, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом предоставлению для ознакомления членам Правления.

4.28. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней.

4.29. Форма и текст бюллетеня для голосования определяется Председателем Правления.

4.30. Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки дня заочного голосования учитываются бюллетени, поступившие в Организацию в установленный для приема бюллетеней срок.

4.31. Решение по каждому вопросу повестки дня заочного голосования считается действительным если в голосовании по этому вопросу в совокупности учтены бюллетени более половины членов Правления от всех членов Правления.

4.32. Председатель Правления обязан обеспечить подсчет голосов и составление Протокола заочного голосования в течение 3 (трех) дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования, а также хранение всех поступивших в Организацию бюллетеней для голосования.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор Организации в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Уставе.

5.2. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор с Генеральным директором Организации на основании решения Правления о его избрании подписывает Председатель Правления Организации.

5.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

5.4. Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;
- заключает гражданско-правовые договоры и контракты, при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Организации;
- устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, осуществляет полномочия по подбору специалистов, спортсменов, тренеров-преподавателей и административного персонала;
- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, а также сотрудников филиалов и представительств в случае их создания/открытия;
- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе, с правом передоверия;
- поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;
- отчитывается перед Правлением, о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации;
- участвует в подготовке вопросов, вносимых в повестку дня заседания Правления и в самих заседаниях Правления Организации;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления Организации;
- организует исполнение решений Единственного учредителя и Правления;
- осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за его деятельность.

5.5. Генеральный директор несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки. Организация может обладать интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных

Формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения предмета и целей, предусмотренных Уставом.

6.6. Единственный учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (Единственный учредитель, Генеральный директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав вносит по своему решению единственный учредитель.

7.2. Изменения в Устав Организации подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу только после государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей

организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правление Организации принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению, Единственному учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы).

9.3. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;

- б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;
- в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Генеральным директором);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Единственный учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации «Фехтовальный клуб «Динамо-Москва» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июня 2023 г. (учетный номер 7714056119).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237706105492 (ОГРН 1157700011083 от 21 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«31» июля 2023 г.

